**エレベーター前交流フロア 展示・上映利用申請書**

宛先：京都市市民活動総合センター

申込日：　　　年　　月　　日

　別紙、利用案内を確認したうえで、以下の通り申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 展示期間 | | 年　　　月　　　日(　　　)　～　　　　　月　　　日(　　　) | | | |
| 搬入方法 | | □当日持参　　□事前に持参し、しみセンで一時保管  □事前に宅急便等でしみセンに配送し、しみセンで一時保管 | | | |
| 団体名 | | 法人格 | □なし　　　　□NPO法人　　　　□一般社団法人  □その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| （インフォメーションサービスID：　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 代表者名 | |  | | | |
| 連絡担当者 | 役職・担当者名 |  | | | |
| 電話番号 | ( ) | | FAX番号 | ( ) |
| メールアドレス | @ | | | |
| タイトル | |  | | | |
| 展示内容 | |  | | | |
| 使用設備 | | ※使用する設備に☑を入れてください。  □大型モニター（データ形式：□USB　　　□DVD　　　□CD  　　　　□その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □パネル（　　　枚）　　　　□長机（　　　台）　　　　□大型机  □椅子（　　　脚）　　　　　□コルクボード（　　　枚）  □アクリルボックス（　　　　個）　　　　　　　　　　　□イーゼルスタンド①  □イーゼルスタンド②  □フック（　　　個）　　　□画びょう（　　セット）　　□延長コード | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 事務局記入欄 | | |
| 受付日 | 担当者 | 備考 |
| 年　　月　　日 |  |  |

Ver,20230804